



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... วิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ.....

ที่ ..... วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑.....

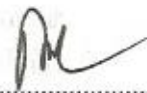
เรื่อง ขออนุญาตกำหนดวันปิด ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ และเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ


สิ่งที่แนบมาด้วย ประกาศวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้ประกาศปิดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันเสาร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และกำหนดเปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับงานทะเบียน จึงขออนุญาตแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและนักเรียนนักศึกษาให้ทราบ เพื่อใช้และถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
.....  
(นางสาวกาญจนา ศิลให้อยู่สุข)  
หัวหน้างานทะเบียน

เรียน นอ.  
เพื่อไปติดประกาศบนงาน

  
.....  
(นางลฎาภา แสงทรัพย์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

น/ก- พงษ์ ทรัพย์  
นอ. พงษ์ ทรัพย์

  
.....  
(นายบุญส่ง พรหมมานนท์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ  
เรื่อง การเปิด-ปิด ภาคเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. วันเปิด - ปิด ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
  ๒. วันเปิด - ปิด ภาคฤดูฝน วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ - วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
  ๓. วันเปิด - ปิด ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
  ๔. วันเปิด - ปิด ภาคฤดูร้อน วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑
- กำหนดเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๑. กำหนดวัน เวลา การลงทะเบียน

- นักเรียนนักศึกษาทุกแผนกวิชา ลงทะเบียนเรียน ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. สถานที่ลงทะเบียน

- พบอาจารย์ที่ปรึกษาตามสถานที่ที่วิทยาลัยฯ กำหนด พร้อมตรวจเครื่องแต่งกาย กรอกบัตรลงทะเบียน ยืนยันบัตรนักเรียนนักศึกษา และชำระเงินกับอาจารย์ที่ปรึกษา

๓. ค่าลงทะเบียน

- จำนวนเงินที่ต้องชำระจะแจ้งให้ทราบในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ Website : [www.warinice.ac.th](http://www.warinice.ac.th)

๓.๑ ผู้ที่มีความจำเป็นและมีความต้องการที่จะขอมอบผันการชำระเงินบำรุงการศึกษา ให้ทำหนังสือขอมอบผันกับทางวิทยาลัยฯ ด้วยตนเอง ในวันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(นักศึกษาที่ขอมอบผันฯ ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อนสอบปลายภาคเรียน ๑ สัปดาห์)

๓.๒ กรณีที่ลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด สำหรับในช่วงเวลาที่ทางวิทยาลัยฯ กำหนด หากประสงค์จะลงทะเบียนภาคเรียนนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑ ต้องเสียค่าปรับ ๑๐๐ บาท

- ลงทะเบียนช้า วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓.๒.๒ กรอกบัตรลงทะเบียน ตรวจเครื่องแต่งกาย ตรวจบัตรนักเรียนนักศึกษากับอาจารย์งานปกครอง และชำระเงินที่งานการเงิน

สำหรับผู้ที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียน ตามช่วงที่กำหนด โดยไม่ติดต่อกับวิทยาลัยฯ หรือไม่ขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา ภายในระยะเวลาการลงทะเบียน วิทยาลัยฯ จะให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา (นักศึกษาที่ยังไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ชำระก่อนสอบปลายภาคเรียน ๑ สัปดาห์)

๔. การลงทะเบียนเรียนซ่อม/เสริม/ปรับระดับคะแนน

ลงทะเบียนเรียนซ่อม/เสริม/ปรับระดับคะแนน ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
ที่งานทะเบียน

๕. การโอนผลการเรียน

นักเรียน/นักศึกษา ที่ต้องการโอนผลการเรียน ให้ติดต่อดำเนินการได้ที่งานวัดผล ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ฝ่ายวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายบุญส่ง พรหมมานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ